



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ
0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»
1114000 «Сварочное дело (по видам)»

«Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший
агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования
Акмолинской области»

с «02» октября по «04» октября 2018г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»

1114000 «Сварочное дело (по видам)»

**«Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший агротехнический
колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области»**

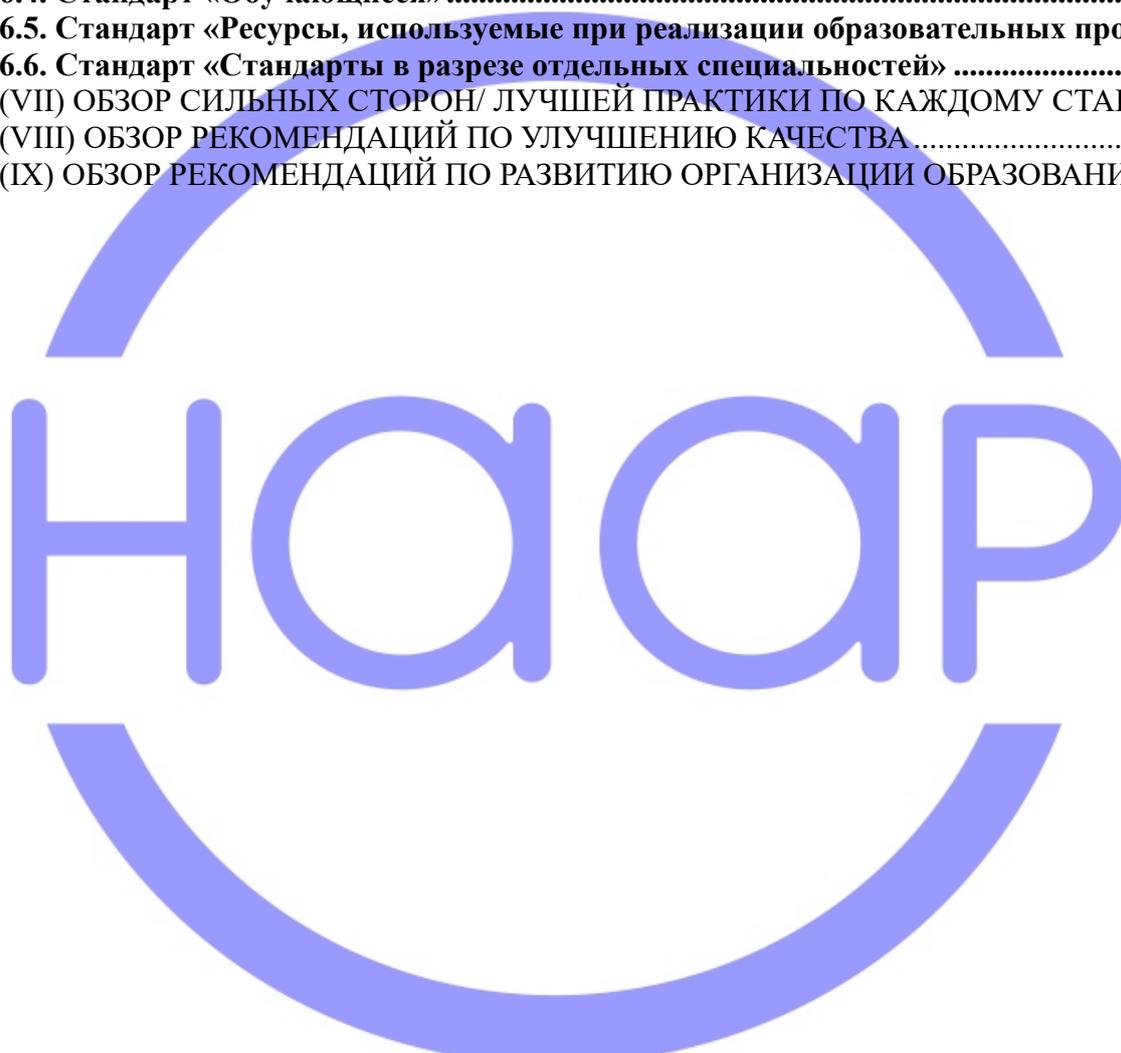
с «02» октября по «04» октября 2018г.

с. Чаглинка

«04» октября 2018 года

Оглавление

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	4
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	8
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	8
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	13
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	18
6.4. Стандарт «Обучающиеся»	24
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» ..	34
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	38
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .	41
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	43
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	45



наар

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВАТК – Высший агротехнический колледж;
ГККП – Государственное коммунальное казенное предприятие
ИКТ – информационно-коммуникативные технологии;
ОП – образовательные программы
РК – Республика Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
ТиПО – техническое и профессиональное образование
МО – методическое объединение
МТБ – материально-техническая база
ТУП – типовой учебный план
РУП – рабочий учебный план
ТУП – типовая учебная программа
РУП – рабочая учебная программа
КТП – календарно-тематический план
УМК – учебно-методический комплекс
ПО – производственное обучение
ИГА – итоговая государственная аттестация



НАААР

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 81-18-ОД от 25.09.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области внешней экспертной комиссией с 02 по 04 октября 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, тренер Холдинга «Кәсіпқор», к.т.н.;
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Заместитель директора филиала по учебной и методической работе Омский филиал ФГБОУВО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Исаханова Нургуль Газизовна, Заместитель директора по учебной работе КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» (г. Аксу);
4. **Эксперт** – Кошанова Айман Дулатовна, Заместитель директора по научно-методической работе Аграрного колледжа при Казахском Национальном Аграрном Университете (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Черемисин Анатолий Валерьевич, Заведующий техническим отделением КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
6. **Эксперт** – Тотин Айтмагамбет Койшыбаевич, Заведующий отделением «Фермерское хозяйство» КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» (Костанайская область);
7. **Эксперт** – Белекбаева Лаура Кадырхановна, преподаватель спец. дисциплин Политехнического колледжа Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
8. **Эксперт** – Тусупов Ержан Бейсенович, преподаватель спец. дисциплин ГККП «Политехнический колледж» (г. Астана);
9. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спец. дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
10. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
11. **Работодатель** – Дюсилекова Галия Куанышевна, Заведующая производственно-технологической лабораторией ТОО «Кенесары-Астык» (Акмолинская область);
12. **Студент** – Пятигорный Александр Иванович, студент 2-го курса КГКП «Строительно-технический колледж» (г. Кокшетау).

(II) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Ведомственная принадлежность: Управление образования Акмолинской области.

Форма собственности - государственное коммунальное казенное предприятие.

Лицензия № **KZ54LAA00011548**, дата выдачи 19 сентября 2013 года на занятие образовательной деятельностью, выданная ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Юридический адрес колледжа: 021231, Акмолинская область, Зерендинский район, село Чаглинка, мкр. Школьный, тел

(факс)87163224147, адрес электронной почты: Agrobiznessa@rambler.ru, веб-сайт: <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>

Согласно Государственной лицензии №KZ54LAA00011548 выданной 19 сентября 2013 года и приложения к ней.

Подготовка специалистов ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – казахский, русский.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 721 человек, 572 студента, обучающихся по государственному заказу, 149 студентов - на платной основе.

Колледж ведёт активную работу по развитию сотрудничества с потенциальными работодателями.

Подписаны двусторонние Соглашения о сотрудничестве:

- с ТОО «Немецкий аграрный центр» Согласно договору, предприятие обеспечивает повышение уровня подготовки преподавательского состава с применением инновационных технологий для сельскохозяйственных специальностей;

- меморандум с ТОО «Agrimer Astyk» позволяет не только решать вопросы организации прохождения практик, а также стажировки преподавательского состава, подготовки бакалавров по специальности «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство.

Всего заключено 38 договоров о стратегическом партнерстве.

При организации проведения производственных и технологических практик колледжем заключаются договоры с предприятиями, организациями города и области. Так студенты специальности «Агрономия» направляются в ТОО, агроформирования области, студенты специальности «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» - в ТОО «Agrimer -Astyk», ТОО «Акмола-Бидай», ТОО «Зерендинский ХПП», ТОО «Кокшетауское ОПХ», ТОО «КокшетауМельИнвест»; студенты специальности «Организация питания» - в ТОО «Центр отдыха «Зерен-Нур», ТОО «Aurora Garden», ИП «Аубакиров С.Г.», ИП «Трубицына И.Л.», ИП «Кадралин О.Д.» и др., студенты специальности «Электроснабжение (по отраслям)» - по филиалам ТОО «Кокшетау-Энерго», ТОО «Эл-Нур-Сервис», студенты специальности «Землеустройство»-филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан Акмолинской области», в отделах земельных отношений районов области, студенты специальности «Финансы (по отраслям)» - в ТОО и финансовые учреждения области.

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области. Включает в себя следующие объекты: два учебных корпуса, библиотеку и читальный зал на 30 мест, медпункт, спортивный и тренажерные залы, два общежития, учебный автополигон, учебное хозяйство на площади 1068,1 га. Имеется спортивный стадион, мини-волейбольная площадка с искусственным газоном, столовая на 120 мест, актовый зал на 240 посадочных мест. В 44 учебных аудиториях установлено 7 мультимедийных проекторов и 6 интерактивных досок, 50 компьютеров. Имеется мобильный учебный центр, оснащенный для практико-ориентированных занятий по подготовке электрогазосварщиков и электромонтеров.

Для безопасности студентов внутри зданий учебных корпусов, в общежитиях, столовой, на прилегающей территории колледжа установлена система видеонаблюдения, состоящая из 52 камер видеонаблюдения.

В учебном заведении функционирует четыре отделения: дневное (агротехническое, электрификации и землеустройства, сервисно-техническое) и заочное.

(III) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении

образования Акмолинской области впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области в период с 02 октября по 26 октября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области было обеспечено присутствие лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по НМР, заведующими отделением, начальником отдела кадров, главным бухгалтером, заведующей библиотекой, медсестрой, председателями МО, социальным педагогом, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами и родителями студентов.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, мобильный учебный центр, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, 2 общежития, медицинский пункт, буфет, столовая.

Также изучена документация отделении, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещена база практики по специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)». Во время посещения базы практики ТОО «Кокшетау-Энерго» под руководством заведующего центром Шестоковым Сергеем Александровичем, согласно учебному графику проходили практику 5 студентов 4 курса, группы 42 ПО. Выпускнице колледжа Запандичук Виалетте Анатольевне на государственном экзамене была предложена работа инженером производственно-технологической службе в ТОО «Кокшетау-Энерго».

В АО "Алтынтау-Кокшетау" проходят производственную практику механики, сварщики, электрики колледжа на основе договоров о социальном партнерстве. Во всех базах прохождения практик соблюдаются нормы производства и закрепляются наставники и руководители практик. При прохождении практик обучающимся идет оплата в размере от 30 до 60 % от должностного оклада. При посещении баз практик организована встреча с выпускниками колледжа, которые работают на разных должностях данных предприятий.

Также члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов. Сотрудники колледжа проходят стажировку на предприятиях.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по предмету «Специальная технология», группы 2 курса, 22 СД, специальности 1114000 «Сварочное дело», по теме «Свариваемость Чегуна». Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Балтин Мурат Адарханович, на уроке присутствовали 14 студентов, из 18 человек. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Управление и реализация ОП по специальностям: 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», 1114000 «Сварочное дело (по видам)» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Республики Казахстан и Стратегическим планом развития колледжа на 2018-2023 гг., в котором заявлены миссия, задачи и перспективы развития, направленные на модернизацию технического и профессионального образования, подготовку и переподготовку кадров для сельскохозяйственной отрасли региона, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

На их основе определяются приоритеты и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития. При формировании миссии, целей и задач колледжа учтены его кадровый потенциал, а также многолетний опыт деятельности в образовательной сфере. Стратегическая цель реализации программы связана с подготовкой конкурентоспособных специалистов среднего звена. Основные цели ОП сформулированы в соответствии со стратегическим планом развития ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» на 2018 – 2023, который способствует реализации задач, направленных на повышение престижа системы технического и профессионального образования. Стратегический план колледжа рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета, протокол № 5 от 5 апреля 2018 года. Стратегический план предусматривает разработку планов тактического уровня и является основой для текущего планирования образовательной деятельности.

■ Главный принцип управления ОП – обеспечение студентов и преподавателей ресурсами для профессионального и творческого развития, которые влияют на качественное оказание образовательных услуг. Вся деятельность коллектива ОП направлена на постоянное улучшение качества подготовки специалистов в условиях рыночной экономики, соответствие их мировым стандартам, потребностям и перспективам развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан.

■ Управление ОП базируется на процессном подходе, когда объединение усилий коллектива на выполнение стратегических целей осознается как серия непрерывных взаимосвязанных действий управленческих функций. Сумма этих функций и представляет собой процесс управления. В системе управления ОП определены: процессы; последовательность и взаимодействие этих процессов; наличие ресурсов и информации, необходимой для поддержки процессов и их мониторинга; методы мониторинга, измерения и анализа процессов; меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов.

■ Для успешной реализации и развития ОП в колледже имеется материально-техническая база. По итогам учебного года в отчетах заведующих учебными кабинетами отображается информация по улучшению МТБ за учебный год. На основании анализа отчетов составляются планы развития учебных кабинетов, согласно которым оформляются заявки в бухгалтерию колледжа на приобретение недостающих материально-технических ресурсов. На начало учебного года разрабатываются и утверждаются планы работы учебных кабинетов.

■ План работы отделения на новый учебный год, содержащий разделы учебной, методической, воспитательной, учебно-производственной работы разрабатывается на основании анализа работы за предыдущий учебный год. Планирование обеспечения материально-техническими ресурсами осуществляет бухгалтерия на основании заявок на приобретение. Анализ работы учебных кабинетов проводится посредством мониторинга отчетов, анкетированием преподавателей, работодателей, студентов и их родителей. На основании общего анализа работы отделения определяются проблемы, рассматриваются

пути решения. План работы отделения на учебный год рассматривается на заседании Совета отделения и утверждается директором колледжа.

Образовательные программы соответствуют целям, определенным миссией учебного заведения и целям технического и профессионального образования:

1) формирование компетенций, необходимых для получения конкретной квалификации и повышения квалификационного уровня;

2) непрерывность и преемственность развития квалификационных уровней от низшего к высшему;

3) овладение обучающимися базовыми компетенциями, соответствующими уровню квалификации специалиста, формируемыми в ходе целостного учебно-воспитательного процесса;

4) овладение обучающимися профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Образовательные программы направлены на освоение:

1) компетенций по реализации исполнительской, управленческой деятельности под руководством, предусматривающие самостоятельное планирование, определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками в рамках участка технологического процесса и стратегии деятельности предприятия, предполагающие ответственность за выполнение поставленных задач и достижение конечного результата;

2) умений самостоятельно определять способ выполнения установленной нормы, применять предметы и средства труда, принимать решения по выполнению простейших задач, создавать условия для их реализации, конкретизировать полученные задания;

3) знаний о технологиях преобразования предмета, планировании и организации труда, самостоятельном выполнении задач, ставить задачи подчиненным, умения оценивать и анализировать результаты их деятельности, мотивировать повышение профессионализма подчиненных работников в типовых ситуациях профессиональной деятельности, подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда, методологии системного анализа и проектирования профессиональных ситуаций, о способах принятия управленческих решений.

Организация учебного процесса ОП по специальностям осуществляется основополагающими документами: расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса, УМК дисциплин, материалами текущего, промежуточного и итогового контроля, тематиками курсовых и дипломных работ.

Содержание образовательных программ предусматривает изучение:

1) интегрированных курсов по общеобразовательным предметам, являющимся профилирующими для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождения производственного обучения и профессиональной практики по приобретению профессиональных навыков;

2) общеобразовательных, общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождения производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков.

Образовательные программы, направленные на профессиональную подготовку, включают: изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин; выполнение лабораторно-практических занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; прохождения производственного обучения и профессиональной практики; выполнение курсового и дипломного проектирования (работ).

Учебная практика осуществляется в учебных лабораториях и мастерских колледжа под руководством преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на

рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций. Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Разработка ОП осуществляется рабочими группами, в которые входят ведущие преподаватели специальных дисциплин, представители социальных партнеров. ОП обсуждаются на заседаниях МО, рабочих групп и коллегиальных органов.

При обсуждении ОП каждый член соответствующего совета имеет право и возможность внести свои предложения в процесс реализации ОП. После обсуждения разрабатывается окончательный вариант ОП, согласовывается со всеми участниками процесса и утверждается.

При формировании плана развития и реализации ОП были проведены ряд совместных мероприятий с представителями групп заинтересованных лиц: заседания Попечительского совета, круглые столы, заседания Педагогического совета, Методического совета, Совета отделения, заседания МО, заседания рабочих групп.

Требование колледжа к качеству образовательных программ включает требование к обеспечению логической последовательности курсов, закладываемой в типовом учебном плане и выдерживаемой в рабочих учебных программах.

Овладение в рамках образовательной программы оптимальным объемом знаний и возможность углубленного изучения отдельных дисциплин способствует формированию у выпускника необходимых компетентностей в решении практических проблем. При этом особую роль играют актуализация межпредметных знаний и формирование способностей к интеграции научных подходов, применяемых в различных отраслях знаний, практического применения полученных знаний.

Основными направлениями развития ОП являются:

- подготовка конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда;
- укрепление и развитие материальной базы и информационного обеспечения учебного процесса;

Реализация ОП по специальностям: 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», 1114000 «Сварочное дело (по видам)» обусловлена потребностями региона и соответствуют приоритетам национальной политики, целям и задачам:

- «Государственной программы развития образования РК на 2011-2020 годы»;
- Стратегического плана развития РК до 2020 года;
- Концепции инновационного развития РК до 2020 года;
- Статьи Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева "Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» от 12 апреля 2017 г.
- Обращения Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева к народу «Пять социальных инициатив Президента»;
- Государственной программы «Цифровой Казахстан».

Учебный процесс осуществляется на основании рабочих учебных планов, разработанных на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 и приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан № 72 от 22 января 2016 года.

В ходе разработки ОП специальностей: 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», 1114000 «Сварочное дело (по видам)» учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей.

Учет интересов работодателей заложен на уровне определения целей подготовки специалистов. Работодатели ежегодно формулируют свои потребности в специалистах и требования к их подготовке через участие в ИГА.

Взаимодействие с работодателями происходит и в ходе организации практик: проводятся беседы с работодателями, предприятие выдает характеристику студенту, в

которой отражены сведения о сформированности общеучебных навыков и профессиональных компетенций, отмечены сильные и слабые стороны подготовки.

Краткосрочное планирование включает в себя: План ОП, планы МО, РУП, календарно-тематические планы, индивидуальные планы преподавателей, поурочные планы.

Планы соответствуют политике и стратегии, определяются организационной структурой, штатным расписанием и направлены на обеспечение реализации ключевых процессов. Администрация колледжа проводит постоянную работу по совершенствованию структуры и содержания планов, а также форм отчетности их выполнения.

Педагоги непосредственно участвуют в разработке рабочих учебных программ и осуществляют их реализацию посредством использования учебно-методических комплексов дисциплин, использованием в учебном процессе традиционных методов и форм обучения.

Рабочие учебные программы для закрепления теоретического материала содержат процедуры оценивания студентов. Формы контроля заложены в учебно-методических комплексах дисциплин.

Каждое методическое объединение аккредитуемых ОП работает над своей методической темой, имеющей связь с методической темой колледжа.

Деятельность методических объединений определена положением, раскрывающим основные задачи, функции, права и обязанности членов МО.

Оценка результатов обучения осуществляется в форме текущего, рубежного, промежуточного и итогового видов контроля.

Колледжем проводится своевременный анализ успеваемости студентов и мероприятия для повышения успеваемости и посещаемости.

Распределение ответственности и полномочий определяется внутренними нормативными документами, планами, приказами, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Документы, определяющие полномочия и ответственность персонала, задействованного в реализации ОП, в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных лиц. Структура подразделений колледжа определена в положениях соответствующих подразделений. В колледже разработан комплект внутренней нормативной документации, регламентирующий реализацию образовательных программ: локальные акты, внутренние нормативные документы (требования, рекомендации и др.)

Управление ОП осуществляется учебным, методическим, научным, воспитательным руководством колледжа и используются ряд распорядительных документов: решения коллегиальных органов, приказы директора по направлениям деятельности, документы по личному составу, плановые, аналитические, отчетные, финансовые и другие документы.

Для обеспечения качественного учебного процесса по ОП имеются кабинеты, лаборатории и мастерские.

Колледж имеет кабинеты для тестирования, библиотеку (абонемент и читальный зал, книгохранилище, спортзал). Для организации питания студентов имеется столовая, для оказания первичной медико-санитарной и доврачебной помощи – медпункт. Для занятий спортом имеется спортивный зал. Колледж имеет библиотеку и 2 общежития на 361 место.

Вопросы оценки эффективности использования финансовых ресурсов, обеспеченности лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, учебно-методической литературой обсуждаются систематически на Советах при директоре. Ежегодно на заседаниях Совета при директоре заслушиваются итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Распределение финансовых ресурсов и формирование материальных активов ведется исходя из целесообразности развития ОП и необходимости соблюдения финансовых нормативов.

В колледже организована система сбора и анализа статистических данных в виде ежемесячных отчетов кураторов о посещаемости и успеваемости, итогов промежуточной, семестровой и итоговой аттестации студентов. Представители студенческой молодежи имеют возможность высказать жалобу или претензию.

Руководство колледжа уделяет особое внимание обеспечению учебного заведения

необходимыми ресурсами для реализации образовательных программ.

В ходе визита ВЭК собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (94,2 %), полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степенях. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 99% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений составляет – 97,1 %. При этом есть преподаватели, которые не удовлетворены уровнем возможности ИПР: совмещать преподавание с прикладной деятельностью - 5,7%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 98% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

При проведении интервью с административным составом колледжа было выяснено, что сотрудники владеют информацией по определению процессов и механизмов развития, постоянного улучшения и эффективности работы на уровне подразделений. В отчетности и реализации содержания образовательных программ учтены результаты работы инженерно-педагогических работников в образовательной, методической, воспитательной сферах и в организации производственной практики.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- управление ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- руководство ОП продемонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализаций;
- усилить работу по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно-правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 – сильных и 11 – удовлетворительных позиций, 6 позиция требует улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Образовательные программы, реализуемые в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области разработаны в соответствии с типовым учебным планом и типовыми программами, утвержденными МОН РК.

Образовательная программа (кластер) представлена по четырём специальностям.

№	Шифр	Наименование специальности	Сроки обучения
1	0104000	Профессиональное обучение (по отраслям)	
	0104013-1	Мастер производственного обучения, техник-электрик	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев
	0104013-3	Мастер производственного обучения, техник-механик	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев
	0104013-5	Мастер производственного обучения, техник-программист	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев
2	0902000	Электроснабжение (по отраслям)	
	090203 - 3	Техник - электрик	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев
3	1114000	Сварочное дело (по видам)	
	111404 - 2	Электрогазосварщик	2 года 10 месяцев

Подготовка специалистов по специальностям: «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Электроснабжение (по отраслям)», ведется по очной и заочной формам обучения, язык обучения – государственный и русский. Подготовка специалистов по специальности «Сварочное дело» ведется по очной форме обучения, язык обучения – русский. Набор абитуриентов на очную форму обучения производится согласно государственного заказа.

Предметом и видом деятельности образовательной программы является подготовка специалистов в области профессионального и технического образования.

Основной целью плана развития образовательной программы является подготовка конкурентоспособных на рынке труда специалистов в области сельского хозяйства.

Выпускники подготовлены для работы на предприятиях агропромышленного комплекса области.

Образовательные программы для подготовки обучающихся по специальностям разработана на основании ТУПов:

0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», квалификации «Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)» – Приложения к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 и Приложения к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72;

0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»квалификации - 0909033 «Техник – электрик» - Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080;

1114000 «Сварочное дело (по видам)»квалификации - 1114042, Электрогазосварщик - Приложения к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72;

По всем заявленным специальностям, согласнорабочих учебных планов, преподавателями составляются рабочие учебные программы, которые обсуждаются на заседаниях МО, утверждаются директором колледжа. Календарно-тематический план (КТП)

составляется преподавателями на основании рабочих учебных программ и утверждается заместителем руководителя по УР.

Темы курсовых проектов рассматриваются на заседании МО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В помощь студентам предлагаются методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов). Структура курсовой работы состоит из теоретической и практической части.

Защита и прием курсовых проектов проводится комиссией, в соответствии с графиком, утвержденным за 2 недели до защиты. В комиссию входит преподаватель специальных дисциплин, председатель МО, заведующий отделением. Оценки выставляются после согласования членов комиссии в день защиты курсового проекта.

Дисциплины, определяемые организацией образования, вносятся в учебный план после решения заседания МО, по требованию современного рынка труда.

С 2017 года в ОП включена программа факультатива «Основы предпринимательства» с целью изучения правовых основ предпринимательства в РК. Студенты получают информацию о необходимом пакете документов для открытия и закрытия собственного дела, участвуют в анализе производственных ситуаций, решении ситуационных производственных задач, деловых и ролевых играх, «погружение» в профессиональную деятельность, дискуссиях, практикумах, экономическом моделировании.

Направление ОП на профессиональную подготовку, включает: изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин; выполнение практических занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; прохождение производственного обучения и профессиональной практики; выполнение курсового и дипломного проектирования.

Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами.

Учебная документация по реализации ОП по специальностям: 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», 1114000 «Сварочное дело (по видам)» ведется в соответствии с языком обучения: расписание занятий, график учебного процесса, график контроля знаний студентов, журналы учета теоретического и практического обучения, книжки успеваемости обучающихся, студенческие билеты и т.п.

Контроль и оценка знаний студентов осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной, рубежной и итоговой аттестации обучающихся колледжа, разработанного на основании Приказа МОН РК №125 от 18 марта 2008года.

График контроля знаний студентов составляется на учебный год. Контроль качества знаний студентов осуществляются посредством рубежной, промежуточной и итоговой аттестации студентов в виде контрольных работ, зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков, умений по критериям, разработанным преподавателем, в соответствии с содержанием рабочей программы. При текущем контроле систематически проверяются знания студентов посредством опроса (устного или письменного), выполнения практических задач, электронного тестирования. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом, ведущим занятия по дисциплине, оценки заносятся в журналы учета теоретического и практического обучения.

Рубежная аттестация проводится 1 раз в середине семестра (31 октября и 31 марта) с целью определения уровня успеваемости студентов по дисциплине за определенный период, с целью своевременной коррекции, консультаций и дополнительных занятий. По итогам рубежной аттестации заполняется ведомость успеваемости студентов группы, итоги успеваемости и посещаемости обсуждаются на собраниях группы, доводятся до сведения родителей студентов.

Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации определяются

рабочим учебным планов ОП, вносятся в график учебного процесса в начале учебного года. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме контрольной работы, защиты курсовых проектов, зачетов и экзаменов.

Формой итоговой аттестации для студентов специальностей 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», 1114000 «Сварочное дело (по видам)» является комплексный экзамен. Для специальности 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» предусматривается защита дипломного проектирования.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, в которую входят высококвалифицированные специалисты организаций социальных партнеров, соответствующих профилю специальности. Председателем и членами комиссий являются: Салимжанов К.Х. - главный инженер ТОО «Кокшетау - Энерго», Белгибаев С.К. - директор ТОО «Эль – Нур - Сервис», Гермаковский В.И. - инженер по реализации электроэнергии ТОО «Зеренда - энерго», Астафьев А.А. - главный специалист отдела сельского хозяйства Зерендинского района, Кыдырмин К.Т. - главный инженер ТОО «Сеним - Жер», Мейрам Б.А. - инженер – механик ТОО «Немецкий аграрный центр», Столяренко А.П. – директор ИП «Столяренко А.П.», Толегул О.Г. – главный менеджер Акмолинского филиала НБ РК.

Мониторинг итоговой аттестации

Учебный год	Кол-во студентов	Успеваемость, (%)	Качество знаний, (%)	Средний балл
0104000 Профессиональное обучение (по отраслям)				
2016 – 2017	7	100	85,7	4,4
2017 – 2018	-	-	-	-
0902000 Электроснабжение (по отраслям)				
2016 – 2017	-	-	-	-
2017 – 2018	18	100	94,5	4,3
1114000 Сварочное дело (по видам)				
2016 – 2017	18	100	66,7	3,9
2017 – 2018	10	100	100	4,5

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарём комиссии. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчёт об итогах аттестации.

Студентам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца с присвоением квалификации, соответствующей профилю специальности.

Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Учебная практика осуществляется в учебных кабинетах, а на производстве под руководством преподавателя специальных дисциплин, квалифицированного специалиста с производства.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Базами производственной практики являются организации, соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации):

- по специальности 0104013-1 «Мастер производственного обучения, техник-механик» - ТОО «Сеним - Жер», ТОО «Немецкий аграрный центр», ТОО «Арка – Зеренді», ТОО «Eurasia Group Kazakhstan», ТОО «Азатский элеватор», ТОО «Кокшетауское ОПХ»;
- по специальности 0104013-3 «Мастер производственного обучения, техник-электрик»- ТОО «Кокшетау - Энерго», ТОО «Эль – Нур - Сервис»;
- по специальности 0104013-5«Мастер производственного обучения, техник-программист» – ТОО «Умай Жер», ТОО «BBS – IT», ИП «Парус»;

- по специальности 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» - ТОО «Кокшетау-Энерго», ТОО «Эл-Нур-Сервис»;

- по специальности 1114000 «Сварочное дело (по видам)» - ТОО «Казбек-Север» Акжарского района, ТОО «Жаксылык-Агро» Зерендинского района, ТОО «Колос-2014», АО «AktyntauKokshetau», КХ «Ерасыл» Тайыншинского района, КХ «Намиг» Жаксынского района, ИП «Гарифуллин Р.Р.» г.Макинск Буландинского района.

При направлении обучающихся на производственную практику заключаются трехсторонние договоры (организация - колледж - обучающийся), выдается направление с указанием наименования, срока прохождения практики, рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики. Рабочий план-график профессиональной практики согласовывается с руководителем предприятия (организации, предприятия, учреждения) – базы практики. С обучающимися в учебном заведении и на производстве проводится инструктаж по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, действующих на предприятии.

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, закрепленные за каждый вид практики приказом колледжа.

Мониторинг прохождения профессиональной практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании протокола, отчетов и ведомости результатов.

Удовлетворенность подготовкой обучающихся прослеживается в характеристиках руководителей от баз практик.

Колледж уделяет внимание формированию списка баз практик, где руководители с ответственностью относятся к организации практики обучающихся. Пожелания и замечания партнеров учитываются в дальнейшей подготовке студентов. Необходимо отметить, что в ряде случаев предприятия и организации приглашают на работу выпускников, прошедших практику на соответствующем предприятии или организации. Так, например, выпускники Кажемурат Кубайдолла - Лаборант ТОО «Акмола Бидай», Ильясов Мусакул - Электрик ТОО «Акмола Бидай», Бондаренко Владимир - электромонтер службы подстанции ТОО «Кокшетау-Энерго», Западничук Виолетта- инженер производственно-технической службы ТОО «Кокшетау- Энерго» и т.д. После прохождения производственной и технологической практики на предприятиях и итоговой государственной аттестации, выпускники в дальнейшем работают в этих организациях по специальности.

Трудоустройство выпускников специальности 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Учебный год	Всего	Работа по специальности	Обучаются в ВУЗах	Выбыли за пределы РК	Работа не по спец.	Призваны в ряды ВС РК	Декретный отпуск
2016-2017	7	3	0	0	1	3	0
2017-2018	-	-	-	-	-	-	-

Трудоустройство выпускников специальности 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»

Учебный год	Всего	Работа по специальности	Обучаются в ВУЗах	Выбыли за пределы РК	Работа не по спец.	Призваны в ряды ВС РК	Декретный отпуск
2016-2017	-	-	-	-	-	-	-
2017-2018	18	14	0	0	2	2	0

Трудоустройство выпускников специальности 1114000 «Сварочное дело (по видам)»

Учебный год	Всего	Работа по специальности	Обучаются в ВУЗах	Выбыли за пределы РК	Работа не по спец.	Призваны в ряды ВС РК	Декретный отпуск
2016-2017	18	6	1	0	2	9	0
2017-2018	10	6	0	0	0	4	0

Воспитательные компоненты ОП направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся. Ежегодно коллектив принимает участие в областных мероприятиях культурно-массового, патриотического, интеллектуального направления. Формат проведения таких мероприятий различный: экскурсии, конференции, круглые столы, акции, форумы, встречи и др.

С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся и поддержки одаренных в колледже действуют различные кружки, клубы и секции. Деятельность регламентируется положением о работе кружков и секций. Студенты колледжа имеют возможность реализовать свой потенциал, занимаясь в кружках: «Математика вокруг нас», «Ритор», «Жасуретші», «Мехатрон», «Отан қорғаушы», «Жас тілші», «Колледж шежіресі», «Polyglot», «Жас механик», «Business English», «Эколог», «Растениевод», «Овощевод»; в военно-патриотическом клубе «Сұңқар», дебатном клубе «Патриот», вокальном и танцевальном кружке «Өнер-ай», клубе-КВН, в студенческом научном обществе «Жасзерттеуші».

В колледже работают секции по волейболу, баскетболу, пауэрлифтингу, легкой атлетике, лыжной подготовке, а также «Группа здоровья».

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 99%;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 96,2%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 99%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- в структуре образовательной программы предусматривает различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП доказывает наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по

реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- привести в соответствие журнал теоретического обучения согласно форме установленной приказом Министра образования и науки Республики, Казахстан от 23 октября 2007 года №502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».
- внедрить в образовательный процесс колледжа специализированное лицензионное программное обеспечение по образовательным программам для выполнения графической части курсовых и дипломных проектов (работ);
- систематизировать документальное обеспечение работы по прохождению производственного обучения и профессиональной практики на предприятиях;
- предусмотреть знакомство студентов с условиями работ на производстве по выбранным специальностям уже на начальном этапе обучения (например, в начале первого курса).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 сильных позиций, 13 – удовлетворительных, 2 предполагает улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Уровень квалификации и творческая деятельность педагога являются важнейшим фактором развития образовательной среды и организации учебного процесса.

Штатное расписание колледжа разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями от 31 декабря 2013 года № 1487).

Количество преподавателей для обеспечения образовательной программы специальности 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)» - 33 человека, из них 33 штатных, в том числе со степенью магистра – 3.

Освоение общеобразовательных и профессиональных дисциплин обеспечивает 23 преподавателя (70%), специальных дисциплин – 10 преподавателей (30%) от общего числа преподавателей.

Имеют высшую и первую квалификационные категории 24 преподавателя, что составляет 73%. Преподаватели специальных дисциплин имеют базовое профессиональное образование.

Состав и структура кадров по специальности
0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Учебный год	Всего преподавателей	в том числе преподавателей специальных дисциплин	штатных преподавателей		кол-во преподавателей, работающих с полной нагрузкой и выше		кол-во преподавателей, работающих на 0.5 ставки и ниже		Штатных преподавателей			
			всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин	I категории		высшей категории	
									всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин
2016-2017	32	10	32	10	32	10	-	-	11	3	9	0
2017-2018	33	10	33	10	33	10	-	-	13	4	11	0
2018-2019	33	10	33	10	33	10	-	-	13	4	11	0

Через курсовую подготовку повышали квалификацию:

- 2015-2016г. –6
- 2016-2017г. – 4
- 2017-2018г. – 16

Средний возраст преподавателей:

- 2016-2017г. 45,5 лет
- 2017-2018г. – 44,3 лет
- 2018-2019г. – 44,3 лет

Количество преподавателей для обеспечения образовательной программы специальности 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» - 32 человек, из них 32 штатных, в том числе со степенью магистра – 2.

Освоение общеобразовательных и профессиональных дисциплин обеспечивает 28 преподавателей (88%), специальных дисциплин – 4 преподавателя (12%) от общего числа преподавателей.

Имеют высшую и первую квалификационные категории 21 преподаватель, что составляет 65%. Преподаватели специальных дисциплин имеют базовое профессиональное образование.

Состав и структура кадров по специальности 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»

Учебный год	Всего преподавателей	в том числе преподавателей специальных дисциплин	штатных преподавателей		кол-во преподавателей, работающих с полной нагрузкой и выше		кол-во преподавателей, работающих на 0.5 ставки и ниже		Штатных преподавателей			
			всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин	I категории		высшей категории	
									всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин
2016-2017	29	4	29	4	29	4	-	-	6	1	12	1
2017-2018	32	4	32	4	32	4	-	-	8	1	13	1
2018-2019	32	4	32	4	32	4	-	-	8	1	13	1

Через курсовую подготовку повышали квалификацию:

- 2015-2016г. –6
- 2016-2017г. –4
- 2017-2018г.-10

Средний возраст преподавателей:

- 2016-2017г. -45,8 лет
- 2017-2018г. – 44 года
- 2018-2019г. - 44 года

Количество преподавателей для обеспечения образовательной программы специальности 1114000 «Сварочное дело (по видам)» - 30 человек, из них 30 штатных, в том числе со степенью магистра – 3.

Освоение общеобразовательных и профессиональных дисциплин обеспечивает 28 преподавателей (87%), специальных дисциплин – 2 преподавателя (13%) от общего числа преподавателей.

Имеют высшую и первую квалификационные категории 19 преподавателей, что

составляет 63%. Преподаватели специальных дисциплин имеют базовое профессиональное.

Состав и структура кадров по специальности
1114000 «Сварочное дело (по видам)»

Учебный год	Всего преподавателей	в том числе преподавателей специальных дисциплин	штатных преподавателей		кол-во преподавателей, работающих с полной нагрузкой и выше		кол-во преподавателей, работающих на 0.5 ставки и ниже		Штатных преподавателей			
			всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин	I категории		высшей категории	
									всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин
2016-2017	28	3	28	3	28	3	-	-	5	0	11	0
2017-2018	30	2	30	2	30	2	-	-	8	1	11	0
2018-2019	30	2	30	2	30	2	-	-	8	1	11	0

Через курсовую подготовку повышали квалификацию:

- 2015-2016г. –6
- 2016-2017г. –4
- 2017-2018г.-10

Средний возраст преподавателей:

- 2016-2017г. - 44,6 лет
- 2017-2018г. – 43,1 лет
- 2018-2019. – 44 года

При приеме на работу молодых специалистов практикуется наставничество, ежегодно планируется и проводится повышение квалификации через курсы. Кадровый потенциал пополняется за счет ВУЗов Акмолинской области и др. Средний возраст преподавателей составляет 43,6 лет.

Ежегодно на 1 сентября нового учебного года издается приказ по колледжу по закреплению педагогической нагрузки за каждым преподавателем на учебный год. В соответствии с приказом преподавателям выдаются тарификационные листы, в которых отражаются учебные группы, предметы, педагогическая нагрузка по семестрам (в часах) с учетом основного и дополнительного времени. Соблюдается комплексное планирование всех видов педагогической нагрузки: теоретические занятия, практические занятия, руководство различного вида производственными практиками, курсовое и дипломное проектирование, участие в работе АЭК. Учет выполнения нагрузки ведется по форме согласно инструкции, затем данные заносятся в форму годового учета часов, выданных преподавателем.

Мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическая оценка компетентности педагога и комплексная оценка качества преподавания отслеживается по следующим направлениям: личностный рост (рейтинг), уровень методической работы преподавателя (отчет по плану самообразования), уровень педагогического и методического мастерства (портфолио преподавателя).

В колледже внедрена система рейтинга учебно-методической деятельности преподавателя, которая определяет степень активности педагога, рост его мастерства.

Участие в международных, республиканских и областных конкурсах, характеризует стремление преподавателей к постоянному повышению своей профессиональной компетентности, профессиональному росту, передаче своего и восприятию чужого опыта. Независимо от достигнутого результата участие определенно свидетельствует о творческом

подходе к организации учебного процесса и как следствие оказывает положительное влияние на повышение качества знаний и умений студентов.

Преподаватели принимают активное участие в различных педагогических конкурсах, мероприятиях разного уровня, семинарах и научно-практических конференциях.

Достижения педагогов за 2016-2017 учебный год:

В VII Международной Ярмарке педагогических инноваций в образовании приняли участие следующие преподаватели: Махамбетова М.Х., Нарбаева Р.Т., Оспанова М.А.

Нарбаева Р.Т. подготовила участника на XI международную научно-исследовательскую конференцию молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия» (студентка группы 32 агро – Бекк Елизавета).

Карабаев К.Т. – Благодарственное письмо за сотрудничество в реализации задач по развитию творческого потенциала студентов XI международная научно-исследовательская конференция молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия».

Диплом II степени «Алтын дала», «Агрофорум молодых-2016», колледж Агробизнеса.

Кожаметова К.К. подготовила участника областного смотра на знание русского языка среди казахской молодёжи «Ой-сана». Студентка группы 32 агро Сайлауова Жазира заняла I место. г.Кокшетау, 19.05.2017г.

Достижения педагогов за 2017-2018 учебный год:

Муканова А.О. – грамота и сертификат за активное участие в республиканской научно-практической онлайн-конференции «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования».

Нарбаева Р.Т. – Благодарственное письмо за активное участие в республиканской научно-практической онлайн-конференции «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования».

Ткачева В.М., Нарбаева Р.Т. – сертификат участника республиканской научно-практической онлайн-конференции «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования».

Жанабаев А.А. – грамота и сертификат за участие в семинаре «Методика педагогико-психологической помощи и пути адаптации молодёжи» в рамках лагеря «Лидеры республики» по социальному проекту «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» «Серпін-2050».

Мамашев Ж.С. – сертификат - за выступление на фестивале педагогических инноваций «Открытый урок» для преподавателей специальных дисциплин.

Нарбаева Р.Т. – Диплом «Лучший наставник молодежи», «Агрофорум молодых-2017».

Диплом II степени «Алтын дала», «Агрофорум молодых-2017» колледж Агробизнеса.

Диплом I степени «Творческая презентация делегаций», «Агрофорум молодых-2017» колледж Агробизнеса.

Ткачева В.М., Турлубекова С.Х. – сертификат за участие в международной научно-практической конференции «Модель учебно-методических объединений организаций ТиПО как центр обеспечения развития качества содержания технического и профессионального образования».

Грамота за II место в областном конкурсе «Лучшая библиотека колледжа».

Диплом II степени в областном конкурсе среди организаций образования Акмолинской области «Жақсы кітап – жан азығы» в рамках Программы «Рухани жаңғыру».

Туребеков М.О., Сариева Д.С. – Благодарственное письмо Республиканского информационно-методического центра «Просвещение».

Туребеков М.О. – Диплом I степени Республиканского информационно-методического центра «Просвещение».

Жаканов Б.У – Грамота за участие в областном смотре «Отанды қорғауға дайындаймыз».

Утешева Д.М – за участие в республиканском интернет-смотре «Болашақтағы менің қалам!».

Жузжанова Р.Д., Кожаметова К.К., Сариева Д.С – Благодарственное письмо за подготовку победителей в Республиканской олимпиаде «Қазақстан ұстаздары».

Кожаметова К.К., Сариева Д.С., Сатаева М.С. – Дипломы II степени в номинации «Лучший

план урока» на международном конкурсе среди педагогов «Духовное возрождение как средство конкурентоспособности» Международного центра интеллектуального образования «Лидер.KZ».

Жузжанова Р.Д. – Диплом III степени в номинации «Лучший план урока» на международном конкурсе среди педагогов «Духовное возрождение как средство конкурентоспособности» Международного центра интеллектуального образования «Лидер.KZ».

Махамбетова М.Х., Нарбаева Р.Т. – Благодарственное письмо за активный вклад в развитие проекта WorldSkillsKostanay 2018.

Габдуллин Б.М. – Диплом I степени за 1 место в областном молодежном общественном проекте «Мы – народ... Я – гражданин».

Таныркулова С.К. – Диплом I степени Республиканского педагогического конкурса «Лучшая презентация к уроку» научно-методического центра «ZIAT».

Таныркулова С.К. – Диплом I степени Республиканского педагогического конкурса «Лучший открытый урок» научно-методического центра «ZIAT».

Кожаметова К.К., Сатаева М.С. – Дипломы II степени Республиканского педагогического конкурса «Лучший открытый урок» научно-методического центра «ZIAT».

Жузжанова Р. Д. – Диплом III степени Республиканского педагогического конкурса «Лучший открытый урок» научно-методического центра «ZIAT».

Кожаметова К.К. – Грамота за участие областном конкурсе «Үздік педагог - 2018» среди педагогических работников организаций технического и профессионального образования Акмолинской области.

Ибраев С.К. – Благодарственное письмо за подготовку участников областного смотра «Музей организации образования».

Решение новых проблем в условиях модернизации образования, программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру», а также государственной программы «Цифровой Казахстан», внедрения стандартов нового поколения требует от коллектива преподавателей и студентов дальнейшей большой творческой работы и решения новых задач. Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества. Ежегодно коллектив принимает участие в областных мероприятиях культурно-массового, патриотического, интеллектуального направления. Формат проведения таких мероприятий различный: конференции, круглые столы, акции, форумы, встречи и др. Участие в мероприятиях подобного рода имеет отражение в рейтинге педагога, содействует укреплению трудовой активности, моральной поддержке и материальному поощрению работников благодарственными письмами, почетными грамотами, денежными и ценными подарками.

Мониторинг удовлетворенности преподавателей условиями работы проводится через анкетирование (виды анкет: «Диагностика затруднений и потребностей педагогов», «Степень удовлетворенности преподавателя профессиональной деятельностью», «Преподаватель – глазами студентов», «Анкета для анализа запросов к методической службе колледжа» и др.).

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- весь педагогический состав удовлетворен содержанием образовательной программы, использованием собственных методов в процессе обучения, доступностью руководства преподавателями и обратной связью;

- 94,3% преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес и удовлетворены поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях;

- 91,4% респондентов удовлетворены проведением мастер-классов и чтением тем с участием специалистов-практиков;

- 31,4% считают, что очень редко в процесс обучения дополнительно приглашают преподавателей из других учебных заведений;

- 97,1% удовлетворены сбалансированностью учебной нагрузки по семестрам;

- выявлена низкая дисциплина студентов (42,9%);

- 20% иногда сталкиваются с переполненностью учебных групп;
- 60% иногда сталкиваются с недоступностью нужных книг в библиотеке;
- 42,9% иногда сталкиваются с отсутствием технических средств в аудиториях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 99 %;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 100%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 99%;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 100%;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 99%.
- отношениями с отделением – 99%;

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей следует усилить работу по изучению государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфики образовательных программ. В колледже создан благоприятный психологический климат, условия для развития творческого и интеллектуального потенциала, повышения квалификации, при этом руководству необходимо мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков, работодателей к реализации ОП (проведение учебных занятий по специальным дисциплинам, к руководству дипломными проектами и к факультативным занятиям);
- рассмотреть возможность проведения бесплатных курсов по изучению английского языка для ИПР, в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование;
- при распределении учебной нагрузки руководствоваться п.1 ст.51 Закона «Об образовании» (К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям) и п.16 Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 №292 (Реализация образовательных программ технического и профессионального образования обеспечивается инженерно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее, техническое и профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины);
- повысить работу по увеличению количества преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственному обучению для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 4 - удовлетворительных, 2 позиции требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Подготовка специалистов по специальностям: «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Электроснабжение (по отраслям)» ведется по очной и заочной формам обучения, язык обучения – государственный и русский. Подготовка специалистов по специальности «Сварочное дело» ведется по очной форме обучения, язык обучения – русский. Набор абитуриентов на очную форму обучения производится согласно государственного заказа.

Прием в колледж осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130.

Формирование потенциального контингента обучающихся производится посредством профориентационной работы. В колледже профориентационная работа проводится по направлениям:

- через привлечение обучающихся к агитационной деятельности - по принципу «равный - равному»;
- проведение рекламной кампании, повышающей престиж колледжа и обеспечивающей привлечение наибольшего числа абитуриентов, которые способны реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал;
- через проведение воспитательных мероприятий в колледже: дней открытых дверей, экскурсии по колледжу, в учебные мастерские, конкурсы, соревнования и т.д.
- распространение информационных материалов: буклеты, электронные презентации, видеофильм о колледже на государственном и русском языках. Ежегодно осуществляется рассылка электронного материала о колледже в школы, отделы образования районов области.
- разработка стратегии работы с преподавателями школ, абитуриентами и их родителями;
- информирование выпускников школ посредством сайта колледжа, социальных сетей.

Реализация задач формирования контингента потенциальных обучающихся производится посредством маркетинговой политики, ведется привлечение целевых групп по государственному заказу среди выпускников сельских школ области и республики. Для этого изучается прогноз выпускников 9 классов, формируется потенциальный банк данных абитуриентов, проявивших интерес к специальностям нашего колледжа. Колледж заинтересован в том, чтобы ОП как можно лучше соответствовали требованиям рынка труда, а выпускники как можно качественнее эту программу усваивали.

В рамках маркетинговой деятельности используются разнообразные формы: реклама в СМИ - газета, телевидение, радио; проведение и участие в различных PR-акциях, выставках; организация конкурсов, конференций; разработка и систематическое обновление информации о деятельности на сайте колледжа, о социальном и международном партнерстве.

Отчеты о результатах профориентационной работы, о качестве профориентации заслушиваются на заседаниях педагогического совета, анализируется, делаются выводы и вносятся предложения по улучшению качества профориентационной работы

Образовательный процесс ведется с учетом индивидуальных потребностей студентов, позволяет получить качественное образование различным категориям обучающихся, в том числе имеющим не только материальные ограниченные возможности, но и физические. Учебно-воспитательный процесс организован таким образом, что обучение студентов с ограниченными возможностями осуществляется в едином потоке с другими сверстниками.

Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-

сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой, попечительством.

Социальная помощь оказывается следующим категориям:

1. Дети-сироты, обучающиеся по государственному заказу:

- выдача стипендии (на основании Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, Приложение к постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 266 Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116);

- выдача одежды (на основании Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320);

- выдача бесплатного горячего питания (на основании Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320);

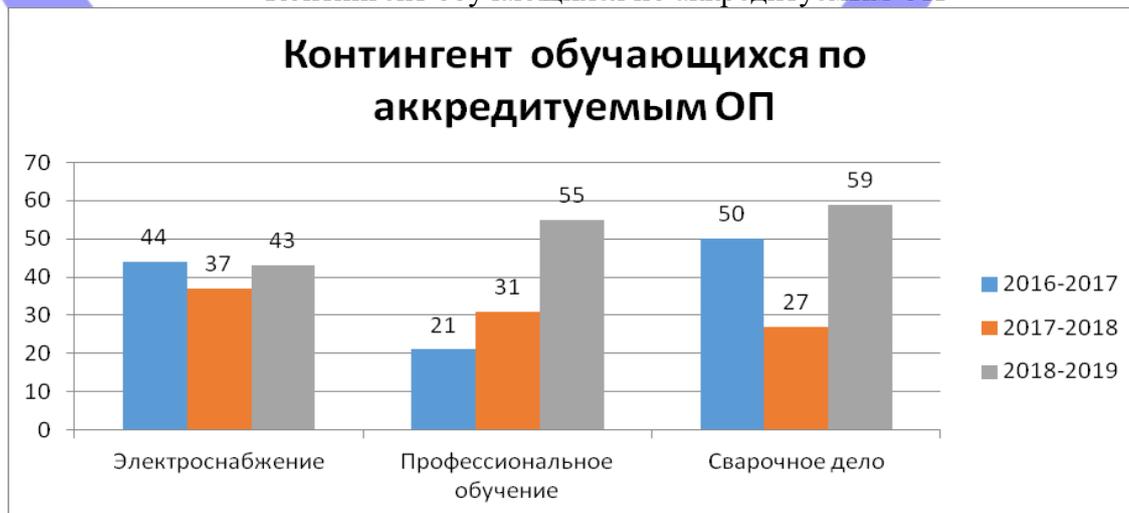
- выплата компенсации за проезд (на основании Правил обеспечения льготного проезда для обучающихся на основе государственного образовательного заказа в средних и высших профессиональных учебных заведениях из числа молодежи путем выплаты компенсаций, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2005 года N 736).

В соответствии с Правилами предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 оказывается материальная помощь студентам из малообеспеченных и многодетных семей.

Руководство ОП постоянно поддерживает связь с родителями обучающихся при решении вопросов, связанных с посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной студентов. Проводятся индивидуальные беседы, связь через группу WhatsApp, социальные сети.

Для групп нового набора проводятся экскурсии на предприятия «Акмолинские МЭС» ПС35/10, «Кегос» ПС1150кВ с.Еленовка, НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Акмолинской области, Департамент земельного кадастра и технического обследования недвижимости филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Акмолинской области г. Кокшетау, ТОО «Немецкий аграрный центр».

Контингент обучающихся по аккредитуемым ОП



Абсолютная успеваемость студентов ОП по специальностям составляет:

- 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» 95-98%;
- 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)» -100 %;
- 1114000 «Сварочное дело (по видам)» -77 %.

Абсолютная успеваемость и посещаемость анализируются куратором. Ежемесячно кураторы представляют отчеты для заведующих отделением. На основании этих данных проводится информационно-разъяснительная работа с обучающимися.

В колледже проводится систематический мониторинг качества знаний студентов, который начинается с момента зачисления студента в колледж и завершается итоговой аттестацией.

Система оценки знаний будущих специалистов установлена в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, в соответствии с действующими учебными планами и программами, с учётом характера конкретной дисциплины, а также будущей профессиональной деятельностью студента.

Уровень овладения ключевыми компетенциями на первом курсе оценивается посредством входного контроля как элемента педагогической диагностики.

Уровень знаний студентов в процессе обучения оценивается посредством текущего контроля знаний.

Основная политика в учебном процессе направлена на постоянное совершенствование качества образовательного процесса, соблюдение нормативных требований, сложившихся в системе технического и профессионального образования.

Образовательная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственной программой развития образования и науки на 2016-2019 годы, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

Действующая система оценок основана на Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные МОН РК № 125 от 18.03.2008 г., разработанные в соответствии с подпунктом 19 статьи 5 Закона «Об образовании».

В колледже разработана система внутреннего мониторинга, охватывающая всех участников образовательного процесса: обучающихся, преподавателей, классных руководителей, администрацию. Мониторинг строится на отслеживании успеваемости обучающихся колледжа по результатам текущей, экзаменационной сессии и итоговой аттестации. Классными руководителями отслеживается индивидуальная успеваемость по предметам каждого обучающегося, рассчитываются показатели успеваемости в целом по группе. Заведующими отделениями обобщаются и рассчитываются показатели по курсам и специальностям.

Показатели мониторинга рассматриваются на собраниях учебных групп, заседаниях МО и советах отделений. По результатам анализа успеваемости проводятся корректирующие и предупреждающие действия. Период промежуточной аттестации студентов экзаменационная сессия служит формой оценки учебных достижений обучающихся за академический период.

Критерии и методы оценивания знаний студентов, предусматривающие порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, итоговой аттестации, действующую методику оценки успеваемости студентов для выставления оценок по дисциплинам представлены в УМК, в учебных кабинетах.

Материалы для контроля знаний в период проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации входят в комплект УМК. Содержание всех элементов УМК, в том числе методические материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля,

обсуждается на заседании МО и утверждаются заместителем директора по УР.

Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю, при этом в указанный объем не входят факультативные занятия по дисциплинам и консультации. В результате освоения образовательной программы по специальности, обучающийся должен обладать социально-личностными, базовыми, профессиональными, специальными компетенциями, соответствующими уровню квалификации специалиста.

Прохождение профессиональных практик является важным компонентом в подготовке конкурентоспособных специалистов и имеет большое значение для социально-психологической адаптации выпускников к условиям рынка труда. Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, приобретение практических навыков и компетенций. Практика способствует формированию профессиональной компетенции выпускников. Порядок проведения всех видов практик обучающихся регламентируется соответствующей рабочей учебной программой.

Целью производственной и профессиональной практики является закрепление, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности и будущей трудовой деятельности.

В соответствии со стандартами, типовыми и рабочими учебными планами, и программами, профессиональная практика подразделяется на учебную (ознакомительную), получение рабочей профессии, производственную (технологическую) и преддипломную. Все виды профессиональных практик проводятся согласно графику учебного процесса и приказа директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Отчет по практике обучающихся всех специальностей принимается комиссией согласно графику.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов, работающих на предприятиях социальных партнеров, преподавателей специальных дисциплин.

Итоговая государственная аттестация обучающихся в колледже проводится в сроки, предусмотренные РУПами и графиком учебного процесса, определенной ГОСО и ТУП. График итоговой аттестации выпускных групп утверждается директором колледжа за месяц до ее начала.

Ежегодное участие работодателей в организации и проведении итоговой аттестации и присвоения квалификации дает им возможность пополнить штат своих организаций из числа отличившихся на их взгляд выпускников.

По специальностям 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)» на 3 курсе предусмотрено получение рабочей профессии: «Электромонтер 3 разряда».

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы, решением ГАК присуждается соответствующая квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца.

Оформление документов выпускников осуществляется согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» и Приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года № 565 «Об утверждении Инструкции по оформлению документов об образовании» (с дополнениями и изменениями от 22.06.2015 г № 403).

Выдача диплома государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа руководителя колледжа.

Руководство ОП прикладывает максимальное усилие по трудоустройству выпускников и поддержанию связи с выпускниками. С целью трудоустройства выпускников проводится работа по анализу и прогнозированию спроса на рынке труда. Выпускники ежегодно принимают активное участие в проводимых районных ярмарках вакансий, в которых участвуют представители различных компаний и организаций, представляющие реальные возможности для трудоустройства выпускников. Вопрос трудоустройства выпускников находится на постоянном контроле у заместителя директора по учебно-производственной работе.

Мониторинг трудоустройства выпускников производится на основе предоставленных справок с мест работы, на каждого выпускника.

В течение всего учебного года в целях эффективного проведения трудоустройства выпускников, проводится ряд мероприятий: встречи, круглые столы, конференции, мастер-классы. На эти мероприятия приглашаются представители социальных партнеров, выпускники колледжа. Связь с выпускниками поддерживается через организацию встреч, где они делятся своим трудовым опытом, успехами, обсуждают актуальные вопросы, волнующие сегодняшних выпускников, дают практические советы.

В числе лучших выпускников колледжа по специальностям: 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», 1114000 «Сварочное дело (по видам)» являются:

Бигари Р.А. – вице-министр Министерства образования и науки РК;

Мустафин М.К. – аким Зерендинского района;

Аленов Е.Т. – руководитель ГУ «Отдел сельского хозяйства город Кокшетау»;

Айткужин К.К. – заместитель руководителя ГУ «Акмолинская областная территориальная инспекция комитета Государственной инспекции МСХ РК»;

Сураганова А.Б. и Сеитова А. – главные эксперты Министерства сельского хозяйства РК;

Аубакирова Р.С. – заведующая лабораторией РГП на ПХВ «Фитосанитария» в КГИ в АПК МСХ РК;

Жолдыков Жумагул Шаяхметович- ИП «Жолдыков» г.Кокшетау-директор

Меджидов Джаванжир Гасан-оглы- ТОО «Меджидов и К» Атбасарский район-директор.

Исмагамбетов Б.К.-зам.директора филиала ТОО «Кокшетау Энерго Центр» Зеренда – Энерго и многие другие.

В современных условиях научно-исследовательская работа является одним из определяющих факторов развития ГККП «Высший агротехнический колледж, с.Чаглинка». Она оказывает особое влияние на качество преподавания, способствует профессиональному росту, обеспечивает связь обучения с современной наукой.

Поддержка одаренных обучающихся в колледже осуществляется через участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях различных уровней, премирование лучших студентов, размещение на стендах отделений.

Студенты колледжа реализуют свой творческий потенциал в кружках: «Математика вокруг нас», «Ритор», «Жассуретші», «Мехатрон», «Отан қорғаушы», «Жас тілші», «Колледж шежіресі», «Polyglot», «Энергетик», «Business English», «Автоматика», в военно-патриотическом клубе «Сұңқар», дебатном клубе «Патриот», вокальном и танцевальном кружке «Өнер-ай», клубе-КВН, в студенческом научном обществе «Жасзерттеуші».



Внеурочная занятость студентов

Студенты принимают активное участие в проектах и конкурсах различных уровней. Участие студентов в конкурсах, конференциях, слетах позволяет выявить, развить и поддержать творческие способности студентов, подготовить конкурентоспособных профессионалов, готовых к творческому труду.

- Алғыс хат - Тіл – парасат атты облыстық байқауға белсене қатысқаны үшін Геласимова А.Ю.

- Алғыс хат - Қазақстан халық тілдер күніне арналған конкурсына белсене қатысқаны үшін Геласимова А.Ю. Зеренді әкімі.

- Сертификат - «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» - «СЕРПІН» әлеуметтік жобасы бойынша «Республикалық көшбасшылар» лагері аясында өткен «Экстремизм идеологиясының жастар арасында таралуының алдын – алу жолдары: тәжірибе және проблемалар» тақырыбындағы семинарға қатысқаны үшін – Бешмагамбетов Ернғазы.

- «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» - «СЕРПІН» әлеуметтік жобасы бойынша «Республикалық көшбасшылар» лагері аясында өткен «Жастарға педагогика - психологиялық көмек көрсету, бейімдеу жолдарының әдістемесі» тақырыбындағы семинарға қатысқаны үшін – Сейдахмет Назерке.

- Сертификат - за активное участие в «Агрофоруме молодых»- 2017г. Хасен С., Бекк Е., Катаев А., Касымова А., Касымова Ж., Бекболатов Н, Геласимова А., Горовая Е.

- Диплом - «Лучший лидер общественного объединения сельской молодежи», «Агрофорум молодых» - 2017г. Шарападин Самурат.

- Диплом - I степени в конкурсе «Туған жер», «Агрофорум молодых»- 2017г. Шарападин Самура.

- Грамота - «Лучший молодой растениевод», «Агрофорум молодых»- 2017г. Хасен Сулушаш.

- Диплом- II степени «Дельфийские игры», Садулина Маржан.

- Диплом - III степени на республиканской конференции «Көп ұлттық Қазақстан» - Жансултанов Жасулан, Жархеткенова Айгерім.

- Мадақтама- «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» - «Серпін» әлеуметтік жобасы аясында өткен «Аламан» Республикалық фестивалінің «Болашақтың мамандығы қандай?» атты номинациясының жеңімпазы Айгерім Жархеткенова.

- Мадақтама - «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» - «Серпін» әлеуметтік жобасы аясында өткен «Аламан» Республикалық фестивалінің «Шынықсаң, шымыр боласың!» атты номинациясының жеңімпазы Айбек Шамшадинов.

- Мадақтама - «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» - «Серпін» әлеуметтік жобасы аясында өткен «Аламан» Республикалық фестивалінің «Өнерлінің өрісі кең!» атты номинациясының жеңімпазы Маржан Садулина.

- Мадақтама - «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» - «Серпін» әлеуметтік жобасы аясында өткен «Аламан» Республикалық фестивалінің «Жайдарман» атты номинациясының жеңімпазы Ерғазы Бешмағанбетов.

- Сертификат - Ақмола облысы колледждерінің оқушылары арасында өткізілген, алғашқы әскери дайындық бойынша облыстық олимпиадаға қатысқандары үшін берілді, Адилан Дарын, Сакенов Мирас, Қоқан Жарас.

- Диплом - I орын «Лидер.KZ» Халықаралық интеллектуалды білім орталығының ұйымдастыруымен өткен «Мәнерлеп оқу» атты оқушыларға арналған Республикалық байқауына қатысып, шығармашылық дарынымен көзге түскені үшін - Өтешова Фариза.

- Диплом - I орын «Лидер.KZ» Халықаралық интеллектуалды білім орталығының ұйымдастыруымен өткен «Ұстаз – мектептің жүрегі» атты оқушыларға арналған Республикалық байқауына қатысып, шығармашылық дарынымен көзге түскені үшін Артықбай Әсем.

- Диплом - «Лидер.KZ» Халықаралық интеллектуалды білім орталығының ұйымдастыруымен қазақ тілі пәні бойынша қашықтықтан өткен олимпиадаға қатысып, I орын иеленгендері үшін Асқарқызы Перизат, Өмірбекұлы Абылайхан, Нұралы Табиғат, Шило Олеся, Утешова Фариза, Аңалықова Мөлдір.

- Сертификат - Worldskills Kazakhstan Аймақтық Чемпионатына қатысқаны үшін Скуряева Анна, Карпухин Павел марапатталады.

- Диплом - I дәрежелі Worldskills Kazakhstan Аймақтық Чемпионатындағы «Электромонтаждау ісі» күзиреттілік негізінде Агробизнес колледжінің студенті Абдулла Мейіржан марапатталады.

- Сертификат - Worldskills Kostanay, Қуаныш Майлыбай

- Сертификат - Worldskills Kostanay, Жуматаев Дамир.

В колледже имеется система стимулирования и поощрения студентов награждение грамотами, ценными подарками. За отличную учебу и активную студенческую деятельность фото студентов размещается на стендах отделений.

Большое внимание уделяется воспитательной работе, которая направлена на воспитание нравственности, казахстанского патриотизма, здорового образа жизни. Воспитательная работа осуществляется классными руководителями по плану работы, составляемому в начале года и утверждаемому заместителем директора по воспитательной работе. В соответствии с планом работы классные руководители осуществляют контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов; руководство по подготовке и проведению кураторских часов, цель которых – формирование у студентов чувства гражданской ответственности, патриотизма и профессиональных качеств будущего специалиста. Классные руководители участвуют вместе со студентами в субботниках; благотворительных акциях, организуют проведение открытых мероприятий (открытые кураторские часы, подготовка и проведение мероприятий в рамках колледжа); посещение театров, профессиональных учреждений встреча с ветеранами ВОВ, ведут работу с родителями студентов. В процессе обучения классными руководителями поддерживается непрерывная связь с родителями (беседы по телефону, приглашение родителей в колледж на мероприятия и беседы, проведение родительского собрания и т.д.). С целью привития здорового образа жизни приглашаются медицинские работники для проведения лекций и бесед. В колледже работают спортивные секции, студенты принимают активное участие в городских и областных соревнованиях.

В колледже для обеспечения эффективной обратной связи действует «Почта доверия». У кураторов имеются группы в социальных сетях и группа WhatsApp для обратной связи со студентами и родителями.

В колледже работает комитет по делам молодежи (КДМ). Ежегодно КДМ проводит благотворительную акцию «Подари детям радость». Акция состоит из двух этапов. Первый этап - «Donorsariens», которая проводится в тесном сотрудничестве с Центром крови г. Кокшетау. Второй заключительный этап - «Подари детям радость», на выреченные от

сдачи крови денежные средства приобретаются подарки, которые направляются в Дом малютки и другие детские учреждения для детей, оставшихся без попечения родителей. Стало традицией проведение акции «Скажи наркотикам НЕТ», «Никотин на витамин», а также антикоррупционных и экологических мероприятий. В 2017 году КДМ колледжа отмечен премией «Жас Акмола» в номинации «Лучший КДМ Акмолинской области», награжден Золотым дипломом и ценным призом.

С 2016 года в колледже осуществляет деятельность студенческий профсоюзный комитет. Профсоюзная организация студентов занимается не только защитой прав студентов, но и дает возможность реализовать себя, приобрести лидерские качества и навыки общения, отстаивать свои интересы и права, поэтому профсоюз полноправно выступает в роли органа студенческого самоуправления. В своей деятельности профсоюзная организация руководствуется Конституцией РК, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РК и положением о Первичной профсоюзной организации студентов Высшего агротехнического колледжа.

Профсоюзная организация студентов:

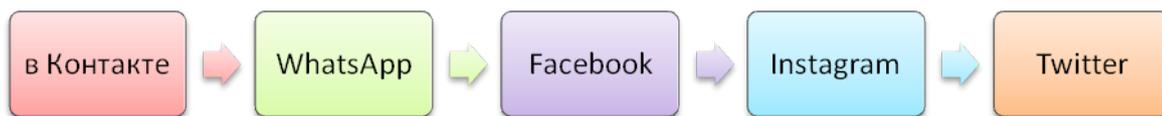
- обеспечивает контроль за материальным и иным содержанием всех обучающихся в колледже, в т.ч. сирот, инвалидов и иных групп студентов из социально незащищенных категорий;
- оказывает консультационную помощь по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся, в т.ч., студентов-инвалидов, сирот, оставшихся без попечения родителей.

Профсоюзный комитет в качестве меры социальной поддержки оказывает материальную помощь нуждающимся студентам. За небольшой срок существования первичная профсоюзная организация студентов имеет хорошие результаты работы. За 2017-2018 учебный год проведено 17 заседаний профсоюзного комитета, где рассматривались различные вопросы, связанные со студенческой жизнью: оказание материальной помощи студентам, участие в общеколледжных мероприятиях, таких как: «Алло, мы ищем таланты», «День Учителя», «День Пожилых», «Здоровье планеты в наших руках», «День защиты детей», «Вместе против коррупции», «Молодежь против террора», «В добрый путь, выпускник 2018». Победителям и участникам данных мероприятий вручены призы. По итогам конкурса «Самое лучшее общежитие», «Самая лучшая комната» приобретены подарки для победителей. Лидеры профсоюзного комитета являются постоянными участниками выездных мероприятий, митингов. Студенты активно участвуют в мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни и спорту: «День спорта», «Меняем сигарету на конфету», «Здоровым быть модно», военно-спортивный конкурс «Испытай себя», посвященный Дню защитника Отечества.

Профсоюзный комитет состоит из 17 человек. Профорги групп проводят большую работу по вовлечению студентов в общественную жизнь колледжа и самоуправление. Разработан план мероприятий на 2018 – 2019 год, осуществляется сотрудничество с коллективом преподавателей колледжа и администрацией, участие в конкурсах, спортивных праздниках, в волонтерском движении.

Ежегодно в сентябре профсоюзным комитетом проводятся организационные мероприятия по принятию студентов в профсоюз. Прием в профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию. Проводится работа по адаптации студентов нового набора. Информация о деятельности первичной профсоюзной организации студентов размещается на сайте колледжа.

В ходе обучения студентов в рамках ОП руководством колледжа предоставлена возможность разностороннего общения между собой как в прямом формате, так и в виртуальной среде.



Способы опосредованного общения в виртуальной среде

В колледже функционирует система обратной связи, включающая оперативное представление информации об оценке результатов обучения. Информацию о результатах оценки своих знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающиеся получают:

- от преподавателей-предметников в ходе учебного процесса в виде оценок, отраженных в журнале учета теоретического обучения;
- в зачетных, экзаменационных ведомостях;
- в зачетных книжках студента;
- на собрании в группах по итогам аттестации, семестра, года;

В колледже проводятся встречи администрации со студентами колледжа, благодаря которым имеется возможность внести предложения по улучшению условий учебно-воспитательного процесса. На данных встречах открыто и конструктивно обсуждаются любые острые и актуальные вопросы, оперативно решаются возникшие проблемы.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 100% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегиальности, взаимоуважению, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;
- 96,2% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;
- 99% полностью удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации;
- 98% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 99% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требования к студенту;
- 100% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 99% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП прилагивает максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- руководство ОП стимулирует обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;
- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- разработать механизм по сохранности контингента обучающихся;
- расширить направления программ поддержки для одаренных детей;
- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений, исключить формализм студенческого самоуправления и усилить роль студенчества в решениях Педагогического совета;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 3 – удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.



6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Материально-техническая база колледжа – необходимое условие функционирования и реализации стратегического плана. Основная цель укрепления материально-технической базы колледжа – создание оптимальных условий для образовательного процесса, путем оснащения необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, создания безопасных условий пребывания студентов и персонала, соблюдения санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

Для студентов колледжа созданы условия для обучения, проживания, досуга. Студентам и преподавателям колледжа предоставляется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам посредством высокоскоростного доступа к проводному интернету, а также по технологии Wi-Fi.

Колледж имеет действующий веб-сайт, который функционирует с 2011 года на государственном и русском языках.

Студентам оказывается технологическая поддержка через предоставление электронных учебников, мультимедийных презентаций, обучающих программ; через компьютерное тестирование с помощью автоматизированной системы. Компьютерное тестирование студентов стало частью системы контроля качества обучения. Большинство дисциплин имеют компьютерные варианты промежуточного тестирования.

В образовательном процессе используются компьютеры, имеется общая локальная сеть, в ней задействовано 4 кабинета подключенные к сети Интернет, средняя скорость – 8 Мбит/с. Общее количество компьютеров в колледже – 98.

В учебном процессе колледжа используются 6 комплектов интерактивного оборудования, 5 мультимедийных проекторов, автотренажёры.

Все интерактивные доски, проекторы используются педагогами как для проведения уроков, так и внеклассных мероприятий.

В колледже имеется учебно-опытное хозяйство, учебный полигон, 10 лабораторий и 7 мастерских, из них – 5 мастерских и 5 лабораторий предназначены для подготовки по специальностям: 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», 1114000 «Сварочное дело (по видам)».

Мастерские: сварочная, слесарная, токарная, кузнечная, электромонтажная.

Лаборатории: «Теоретические основы электротехники», «Электрооборудование и автоматизация сельскохозяйственных агрегатов и установок», «Электроника и автоматика»; химии и биологии. Для подготовки специалистов по ОП данного кластера предназначено 6 кабинетов специальных дисциплин.

Для обучения практическому вождению имеется следующая техника и сельскохозяйственное оборудование: Грузовой автомобиль ГАЗ-53, ЗИЛ МТЗ-4502, легковой автомобиль – ВАЗ 21150, комбайны «Енисей-1200», «Енисей-1200-1НМ», колёсные трактора МТЗ 82, МТЗ1025, 2 МТЗ-1221, гусеничный трактор – Т-4, опрыскиватель прицепной ОП-2500М (18м) «Руслан», пресс-подборщик рулонный ПРФ-180Б, тележка прицепная 2ПТС-6, картофелесажалка Л-202 4-х рядная, картофелекопалка однорядная, навесная ККН-0,7; погрузчик навесной универсальный ПНУ-800, тяжелая борона БДТ-7, бороны дисковые четырехрядные БДМ, плуг ПЛН-3,5 и плуг с предплужником ПЛН-4-35. Техника исправна, проведён государственный технический осмотр. Имеется учебное хозяйство на площади 1068,1 га.

Все корпуса колледжа оборудованы средствами пожаротушения: огнетушителями, системами пожарной сигнализации и оповещения, видеонаблюдением. Преподаватели ведут журналы по технике безопасности в кабинетах и при работе с ПК и оборудованием. Компьютерные кабинеты оснащены огнетушителями и памятками для работы с ними. Ежегодно проводятся работы по объектовым тренировкам.

Ежегодно составляется план государственных закупок по приобретению и

обновлению материально-технической базы, а также библиотечного фонда, учебно-методического объединения и др. информационных ресурсов, на основании которого бухгалтерией колледжа осуществляются закупки.

Колледж имеет все условия для получения свободного доступа к образовательным ресурсам имеющимся на сайте колледжа и библиотеке во внеурочное время. На сайте колледжа и преподавателей имеются ссылки для участия студентов и преподавателей в различных профессиональных конкурсах, олимпиадах (например Wordskills, StartUpпроектах, курсах повышения квалификации для преподавателей, а также профессиональной ориентации и мотивированности студентов, оказывающие помощь в выборе и достижении карьерных путей.

Для реализации ОП имеется библиотека:

1. Общая площадь библиотеки составляет 658 м²
2. Все информационное пространство библиотеки разделено на три зоны: читальный зал (на 30 посадочных мест), абонемент (фонд учебной, учебно-методической, художественной и справочной литературы - 33890 экз). Библиотека оборудована стеллажами, имеется каталожный шкаф. В настоящее время библиотека имеет:
 - 1 компьютер (для библиотечных работников).
 - МФУ (3 в 1: ксерокс, принтер, сканер) CanonImageRUNNER 2420
 - Наличие Базы данных «ACCSES»

Библиотечный фонд содержит издания основной литературы по дисциплинам социально-гуманитарного профиля и по естественным, техническим, экономическим.

Общий объем фонда составляет 33890 экземпляров, в том числе на государственном языке 6551 экземпляра.

Из них фонд основной рекомендуемой учебной литературы 28 645 экз. (84% от общего фонда).

Фонд дополнительной рекомендуемой научной литературы (монографии, СНиПы, ГОСТы, периодические издания по профилю подготовки студентов) насчитывает 1 257 экз., (приблизительно 1% от общего фонда), фонд учебно-методических изданий составляет 1 403 (4.7 % от общего фонда).

Фонд документов на электронных и магнитных носителях составляет - 150 экземпляра.

Ежегодно библиотека выписывает около 39 наименований периодических изданий. Фонд периодических изданий представлен казахстанскими и российскими издательствами, в соответствии с направлениями подготовки специалистов в колледже. Подписываемые периодические издания способствуют самообразованию студентов, а также повышают профессиональное мастерство инженерно-педагогического состава колледжа.

Раскрытие содержания фонда библиотеки способствует справочно-поисковый аппарат. В библиотеке организованы и ведутся различные виды каталогов, отличающихся друг от друга объемом, содержанием и структурой: алфавитный каталог, систематический каталог, электронный каталог. Компьютеризация библиотечно-библиографических процессов осуществляется на базе автоматизированной библиотечной программы «ACCSES». Библиотечный фонд содержит издания основной литературы по дисциплинам социально-гуманитарного профиля.

Библиотека ведет традиционные алфавитный и систематический каталоги. Идет постоянная работа – вливание новых карточек, изъятие устаревших, редактирование, внешнее и внутреннее обновление.

Библиотечный фонд активно используется в учебном процессе, а также при подготовке различных тематических информационных материалов и презентаций, внеклассных мероприятий.

Библиотека является постоянным и активным участником в проведении традиционных недель отделений и предметных недель: подбор литературы, оформление тематических книжных выставок, организация просмотров и обзор литературы, участие и оказание

помощи в проведении конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий.

Массовая работа библиотеки строится в контексте стратегического плана развития колледжа. Массовые мероприятия – это и реклама чтения книги, библиотеки, интеллектуальное развитие, и взаимосвязь студент – библиотекарь – педагог – книга, поэтому библиотекари добиваются, чтобы любое внеклассное мероприятие помогало зажечь в каждом студенте жажду познания, стимул стать духовно богаче. Гуманитарно-просветительская деятельность библиотеки в 2016-2018 учебных годах была направлена на содействие учебно-образовательному процессу, просветительской и воспитательной деятельности колледжа: формированию у студентов патриотических чувств, гражданской позиции, профессиональных интересов и нравственных устоев, расширению их знаний о культуре, литературе, истории Казахстана, мировой культуры.

Обеспеченность учебной и информационно-методической литературой в разрезе специальностей

№ п/п	Показатели	Ед. изм. (экз.)	2012-2013 уч.г.	2013-2014 уч.г.	2014-2015 уч.г.	2015-2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.
1.	0902000 Электроснабжение (по отраслям)	экз.	3757	3757	3981	3981	4181
2.	0104000 Профессиональное обучение (по отраслям)	экз.	-	-	-	-	794
3.	1114000 Сварочное дело (по видам).	экз.	1984	1984	2529	2529	2754

Обеспечение периодическими изданиями в разрезе специальностей.

Наименование специальности	Наименование периодических изданий
0902000 Электроснабжение (по отраслям)	Энергетика и электрооборудование. Энергетик.
0104000 Профессиональное обучение (по отраслям),	Педагогика и психология. Әдіскер-методист. Мұғалім журналы.
1114000 Сварочное дело (по видам)	С\Х Техника. Босс. Запчасти.

В колледже периодическую печать для работы используют и другие работники колледжа: психолог «Педагогика и психология», методист «ӘДІСКЕР-МЕТОДИСТ», «Алаш ұстазы», «Техникалық және кәсіптік білім», «Қазақстан кәсіпкерлері – Профессионал Казахстана», «БІЛІМ-ОБРАЗОВАНИЕ», «Мұғалім журналы-Учительский журнал», руководитель НВП «Алғашқы әскери дайындық. Өмір қауіпсіздігі негіздері – Начальная военная подготовка. Основы безопасности жизнедеятельности», воспитательного отдела «ҰЛТЫҚ ТӘРБИЕ», «Қазақстан патриоты», «Өзін-өзі тану- Самопознание», «Топ жетекшесі», инспектор отдела кадров и бухгалтера «Үкімет бюлетені- Правительственный бюлетень».

Для проживания обучающихся в колледже имеется 2 общежития на 361 место. Работают душевые комнаты, комнаты для приготовления пищи. Здания общежитий подключены к водоснабжению, канализации, отоплению.

Медицинский пункт находится в здании учебного корпуса на 3 этаже. Занимает 2 комнаты общей площадью 21,9 м²: процедурный кабинет, кабинет для приёма больных. Медицинский пункт оснащен необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями. Медицинское обслуживание ведет один медицинский работник. В медицинском кабинете имеется оборудование: 2 кушетки, медицинский шкаф для хранения медикаментов, шкаф для документации, холодильник бытовой, умывальник, манипуляционные столы, стол тумбовый, биксы, подушки и жгут для внутривенных инъекций, электромассажёр, облучатель бактерицидный, настенный ОБН-50, шкаф с медикаментами для оказания первой медицинской помощи.

Медицинская деятельность осуществляется на основании государственной лицензии

ЛП №006651DC от 25.04.2011 года, выданной Управлением здравоохранения Акмолинской области.

Для занятий спортом имеется типовой спортивный зал, тренажерный зал, стадион.

Горячее питание для студентов организуется в студенческой столовой проектной мощностью 120 мест. Воспитательные мероприятия проводятся в актовом зале колледжа.

Материально-техническая база колледжа постоянно пополняется и совершенствуется, что обеспечивает более качественную подготовку специалистов.

Для достижения данной цели решаются следующие задачи:

- ✓ анализ сведений о состоянии технического оснащения колледжа;
- ✓ анализ содержания программного обеспечения;
- ✓ анализ уровня ИКТ-компетентности педагогических работников и студентов;
- ✓ организация мониторинга и анализ результативности работы педагогического коллектива в области применения информационных технологий;
- ✓ определение перспектив развития колледжа;
- ✓ определение потребностей учебного заведения в техническом оснащении, программном обеспечении и обучении сотрудников.

Компьютерные кабинеты доступны обучающимся для использования в учебной и научно-исследовательской работе. В колледже функционирует налаженная система электронного документооборота внешних и внутренних документов. Внешний документооборот осуществляется посредством электронной почты Agrobiznessa@rambler.ru, которая ведет прием и передачу документов.

Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется по направлениям:

1. Дидактическое оснащение урока;
2. Разработка контрольно-тестовых заданий, методических пособий и рекомендаций;
3. Использование стандартных печатных пособий, компьютерных программ.

Для автоматизации процессов обработки информации разработан и используется автоматизированный тестирующий комплекс ISpringQuziMaker8. Технологическая поддержка преподавателей осуществляется через предоставление компьютерной техники, учебных аудиторий с мультимедийным оборудованием, специализированных кабинетов; через оказание технической помощи в оформлении электронных учебных пособий, тестовых заданий, создание электронного портфолио. Студентам оказывается консультативная помощь в поиске информации для различных конкурсов, проектов, подборе книг и материалов по темам курсовых и дипломных работ.

Для эффективного менеджмента программ обучения ведется работа по обеспечению сбора, анализа и распространению информации. Одним из видов сбора информации является проведение анкетирования среди студентов и преподавателей. Анализ информации, полученной при анкетировании, влияет на мероприятия, входящие в систему внутреннего обеспечения качества. Ежегодно выпускаются и распространяются буклеты, брошюры о колледже по разным направлениям его деятельности.

Таким образом, обязательным условием обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, результативности получения образования и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, является создание, сохранение, рациональное использование и развитие учебно-материальной базы колледжа и внедрение в учебный процесс инновационных технологий в соответствии со стратегией развития и миссией колледжа.

Материально-технические характеристики и потенциал колледжа - гарантия его устойчивости. Ежегодно проводится анализ и комплекс мероприятий для улучшения состояния материально-технической базы. Ресурсы материально-технические, библиотечные и информационные, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы.

Согласно стратегическому плану развития колледж продолжает работу по укреплению материально-технической базы и внедрению новых информационных

технологий, и повышению уровня квалификации.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 86,6 %;
- плохими условиями для занятий в аудиториях -80%;
- отсутствием доступа к Интернету – 57,1%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 40%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 99%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 99%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения –99 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 100%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- в организации ТиПО имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы колледжа и общежития в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;
- модернизировать парк сельскохозяйственной техники за счет собственных средств или за счет договоров с предприятиями, обладателями современной техники;
- усилить работу по регулярному обновлению веб-сайта колледжа;
- пополнить фонд учебных электронных учебников и пособий на государственном и русском языках.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильные позиции, 10 – удовлетворительные, 2 позиции требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Обоснованность подготовки специалистов по образовательным программам: 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», 1114000 «Сварочное дело (по видам)» связано с потребностями региона и республики в специалистах для сельского хозяйства, способных квалифицированно выполнять профессиональные обязанности.

В кластер вошли образовательные программы по трём специальностям: 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», квалификация 010401 3 «Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)», 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», квалификация 090202 3 «Техник-электрик», 1114000 «Сварочное дело (по видам)», квалификация 111404 2 «Электрогазосварщик».

Форма обучения: очная, заочная.

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев, 2 года 10 месяцев (на базе основного среднего образования), 2 года 6 месяцев (на базе общего среднего образования).

Устойчивая материальная база и квалифицированный преподавательский состав

создают благоприятные возможности для реализации целей образовательных программ, качественного ведения учебного процесса.

Рабочие учебные программы и перспективно-тематические планы по учебной практике составляются в соответствии с типовыми и рабочими учебными планами. Руководителями практик разрабатываются инструкционные карты, методические рекомендации.

Образовательная программа содержит теоретическое и практическое обучение.

По структуре учебные дисциплины разбиты на следующие циклы:

- общеобразовательные (ООД);
- общегуманитарные дисциплины (ОГД);
- социально-экономические дисциплины (СЭД);
- общепрофессиональные дисциплины (ОПД);
- специальные дисциплины (СД);
- дисциплина, определяемая организацией образования (ДО);
- профессиональная практика (ПП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- итоговая аттестация (ИА);
- консультации (К);
- факультативные занятия (Ф).

Общий объем учебного времени по специальности 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)» – 6588 часов, в том числе 5760 часов обязательного обучения, из них теоретическое обучение – 3708 часов, производственное обучение и профессиональная практика – 1752 часов, лабораторно-практические работы, курсовые проекты – 772 часов.

Общий объем учебного времени по специальности 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» – 6580 часов, в том числе 5760 часов обязательного обучения, из них теоретическое обучение – 3960 часов, производственное обучение и профессиональная практика – 1620 часов, лабораторно-практические работы, курсовые проекты – 1186 часов.

Общий объем учебного времени по специальности 1114000 «Сварочное дело (по видам)» – 4960 часов, в том числе 4320 часа обязательного обучения, из них теоретическое обучение – 2484 часов, производственное обучение и профессиональная практика – 1728 часов, лабораторно-практические работы, курсовые проекты – 724 часа.

Целями и задачами образовательной программы и учебной дисциплины является привитие знаний, умений и навыков по этим дисциплинам, а также создание условий для личностного развития обучающихся, расширения их творческого потенциала и социальных компетенций. Навыки саморазвития, самостоятельного критического мышления и поиска знаний также формируются при написании рефератов, докладов, курсовых работ, дипломных проектов и т.д.

Востребованность полученных на практике профессиональных навыков свидетельствует о дальнейшем трудоустройстве выпускников колледжа в местах прохождения практики. По завершении обучения приглашены на работу следующие выпускники колледжа:

1.	Рахимжанов Асет	Электрик ТОО «Акмола Бидай»
2.	Черный Виталий	Оператор ТОО «Акмола Бидай»
3.	Ильясов Мусакул	Электрик ТОО «Акмола Бидай»
4.	Бондаренко Владимир	электромонтер службы подстанции ТОО " Кокшетау-Энерго"
5.	Западничук Виолетта	инженер производственно-технической службы ТОО "Кокшетау-Энерго"
6.	Хайруллаев Айдос	служба АСУ ТП АО "Алтынтау-Кокшетау"
7.	Хамидоллов Мейрбек	служба СГЭ АО " Алтынтау-Кокшетау"
8.	Сагындык Айдос	служба СГЭ АО " Алтынтау-Кокшетау"
9.	Тастыбаев Бахтияр	служба СГЭ АО " Алтынтау-Кокшетау"
10.	Серікұлы Дастан	служба СГМ АО " Алтынтау-Кокшетау"
11.	Баймуканова Арайлым	Специалист отдела земельных отношений Зерендинского района

Образовательная программа включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний. Для студентов организуются круглые столы, беседы и встречи с практикующими специалистами.

На первых и вторых курсах организуются экскурсии на базы практик в целях ознакомления и изучения структуры и деятельности предприятий, а также привития интереса к будущей профессии. Для реализации образовательных программ привлекаются специалисты с производства. С целью получения практического опыта применения теоретических знаний по специальности «Сварочное дело (по видам)» привлекаются практикующие специалисты: Ахметов Б.К., главный инженер ТОО «Викторовское», Мейрам Б.А., инженер-механик ТОО «Немецкий аграрный центр», Астафьев А.А., главный специалист отдела сельского хозяйства Зерендинского района.

Образовательные программы соответствуют интересам потребителей образовательных услуг и в достаточной мере обеспечивают ожидаемый уровень профессиональной подготовки выпускников. План развития образовательной программы адекватен имеющимся ресурсам, потребностям рынка Республики Казахстан.

В колледже разработаны и реализуются рабочие программы учебных и производственных практик по специальностям.

В качестве дисциплин, определяемых организацией образования, в учебных планах предусмотрены дисциплины практического характера, направленные на применение профессиональных компетенций на производстве.

Профессиональная практика является неотъемлемой частью ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров.

По завершении профессиональной практики проводится защита практики, на которой оценивается эффективность образовательных программ, проводится анализ с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- направленность цели и результатов ОП на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

- руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;

- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 – удовлетворительные позиции, 1 позиция требуют улучшения.

(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- управление ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- руководство ОП продемонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- в структуре образовательной программы предусматривает различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП доказывает наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП прилагает максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- руководство ОП стимулирует обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;
- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- в организации ТиПО имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- направленность цели и результатов ОП на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;
- руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализаций;
- усилить работу по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно - правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- привести в соответствие журнал теоретического обучения согласно форме установленной приказом Министра образования и науки Республики, Казахстан от 23 октября 2007 года №502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».
- внедрить в образовательный процесс колледжа специализированное лицензионное программное обеспечение по образовательным программам для выполнения графической части курсовых и дипломных проектов (работ);
- усилить работу по прохождению производственного обучения и профессиональной практики на предприятиях;
- предусмотреть знакомство студентов с условиями работ на производстве по выбранным специальностям уже на начальном этапе обучения (например, в начале первого курса).

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков, работодателей к реализации ОП (проведение учебных занятий по специальным дисциплинам, к руководству дипломными проектами и к факультативным занятиям);
- рассмотреть возможность проведения бесплатных курсов по изучению английского языка для ИПР, в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование;
- при распределении учебной нагрузки руководствоваться п.1 ст.51 Закона «Об образовании» (К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям) и п.16 Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 №292 (Реализация образовательных программ технического и профессионального образования обеспечивается инженерно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее, техническое и профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины);
- повысить работу по увеличению количества преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственному обучению для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- разработать механизм по сохранению контингента обучающихся;
- расширить направления программ поддержки для одаренных детей;
- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений, исключить формализм студенческого самоуправления и усилить роль студенчества в решениях Педагогического совета;

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы колледжа и общежития в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;

- модернизировать парк сельскохозяйственной техники за счет собственных средств или за счет договоров с предприятиями, обладателями современной техники;

- усилить работу по регулярному обновлению веб-сайта колледжа;

- пополнить фонд учебных электронных учебников и пособий на государственном и русском языках.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;

- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям.



НААР

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков, проводить мониторинг эффективности реализации программы по внедрению полиязычного обучения, для создания новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.			+	
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП			+	
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения			+	
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности,			+	

	позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов				
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»			+	
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		5	11	6	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		

23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность			+	

	прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей				
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		9	13	2	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		5	4	2	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество	+			

	усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками				
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности	+			
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения	+			
ИТОГО		6	3	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП	+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения,		+		

	соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям				
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО		3	10	2	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Естественные и технические науки					
72	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.		+		
72.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)		+		
72.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации			+	
72.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
72.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
ИТОГО			4	1	
ИТОГО В ОБЩЕМ		28	45	14	